

Российская Федерация
Республика Дагестан

Согласовано:
Начальник управления образования
городского округа «город Дербент»

 Н.С. Казимов



Утверждено
постановлением главы
администрации городского округа
«город Дербент»

№ «926» от «16» _____ 11.2011г
2011г

 И.М. Яралиев



Согласовано:
Начальник управления
земельных и имущественных
отношений администрации
городского округа «город Дербент»

 М.Н.Алиев



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения « Детский сад №7 «Улдуз»

г. Д е р б е н т 2011 г

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДЕРБЕНТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа «город Дербент» «Дошкольное образовательное учреждение Детский сад №7 «Улдуз»», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов городского округа «город Дербент».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение городского округа «город Дербент» «Дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Улдуз»»;

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 368600 , Республика Дагестан, г. Дербент, ул. Крупская 5

Фактический адрес: 368600 , Республика Дагестан, г. Дербент, ул . Крупская 5

1.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ «город Дербент».

Права собственника имущества и учредителя осуществляет Администрация городского округа «город Дербент» (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

Учреждение находится в ведении Городского управления образования г. Дербент.

1.7. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности

указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа «город Дербент», законами и иными нормативными правовыми актами Республики Дагестан, нормативными правовыми актами городского округа «город Дербент», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью организации предоставления дошкольного образования и воспитания.

Также целью Учреждения является:

- всестороннее обогащенное развитие личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных возможностей и способностей, особенностей физического и психического развития;
- воспитание и развитие детей на принципах личностной педагогики с учетом ярко выраженных особенностей и проявлений;
- создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;
- обеспечение обогащенного физического, познавательного, социального, эстетического и речевого развития детей, формирование базисных основ личности,
- развитие одаренности у детей с повышенным уровнем общих способностей;
- создание развивающей предметно – пространственной среды и условий для обогащения разнообразной деятельности детей,
- обеспечение права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров по деятельности,
- осуществление коррекции в личностном развитии детей через организацию

индивидуальных и коллективных видов деятельности, основанных на содержательном общении; · построение учебно-воспитательного процесса на основе оптимальной нагрузки на ребенка с учетом его психофизических особенностей;

- организация питания с учетом индивидуальных рекомендаций и с учетом состояния здоровья и личностных особенностей воспитанников;
- вовлечение родителей в образовательный процесс, формирование у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;
- обеспечение готовности к школьному обучению.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения

- предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- услуги по содержанию и воспитанию в образовательном учреждении.
- организация платных дополнительных образовательных услуг- нет
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

2.3. Виды деятельности приносящие доходы не предусмотрены.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа «город Дербент» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, стоимость которого не менее 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, или движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет невозможно, либо

существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

3.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «город Дербент». Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

4.2. К исключительной компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения заведующий

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы администрации городского округа «город Дербент».

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

Трудовой договор с руководителем расторгается по инициативе работодателя в случае превышения установленного Учредителем предела кредиторской задолженности Учреждения.

4.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.6. Руководитель Учреждения – Заведующая ДОУ

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

- представляет интересы Учреждения на территории городского округа «город Дербент» и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе бухгалтера, завхоза, заключает с ними трудовые договоры;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Высшим органом управления педагогической деятельности ДОУ является Совет педагогов, который входят все педагоги ДОУ.

Совет педагогов избирает председателя на 1 год.

Председатель Совета педагогов действует от имени совета педагогов ДОУ.

К компетенции совета педагогов относится:

определение стратегии воспитательно – образовательного процесса ДОУ; выбор и анализ «Программы воспитания и развития детей»; рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все

вопросы содержания методов и форм воспитательно – образовательного процесса;

организация дополнительных услуг, вносит предложения учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ДООУ; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров; определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премии и др.

выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств у ДООУ по оплате труда;

вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ.

5. Организация и комплектование образовательного процесса

Основными участниками воспитательно – образовательного процесса являются дети, педагогические работники ДООУ, родители.

Отношение участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным подходом.

Права воспитанников обеспечиваются в соответствии с конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством.

Каждый воспитанник имеет право на:

удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении; защиту своего достоинства;

защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалификационной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

Педагогические работники имеют право:

свободного выбора разработок и применение методов воспитания детей;

требовать от администрации ДООУ организации условий для осуществления воспитательно – образовательного процесса;

на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста;

не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы пользуются правом на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условие предоставления которого определяются учредителем, Уставом учреждения;

требования от администрации повышения квалификации;

участия в научно – экспериментальной работе, распространять свой опыт.

Пед. работники обязаны:

выполнять Устав ДОО, должностную инструкцию; соблюдать родительские договоры;

сотрудничать с семьёй воспитанников ДОО по вопросам воспитания и обучения детей;

охранять жизнь и здоровье детей, физического и психического насилия;

обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

Родители или лица их заменяющие имеют право:

принимать участие в работе Совета педагогов, в управлении ДОО;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать педагогов, работающих с ребёнком;

оставаться необходимое время с ребёнком, поступающим в ДОО, требовать предоставление ребёнку ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения;

требовать уважительного отношения к ребёнку;

создавать различные родительские объединения, клубы в ДОО.

Родители обязаны:

своевременно вносить плату за содержание ребёнка в ДОО в установленном порядке;

своевременно ставить в известность ДОО о возможном отсутствии или болезни ребёнка;

выполнять Устав ДОО и Родительский договор.

5.1. ДОО обеспечивает воспитание, развитие и обучение детей с 1,5-х до 7 лет.

- 5.2. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы ДОО комплектуются по разновозрастному принципу. Всего в Учреждении — 6 групп:
- 1 младшая группа- от 1,5-до 3 лет
 - 2 младшая группа — от 3-до 4 лет
 - средняя группа от 4 до — 5 лет
 - старшая группа от 5 до — 6 лет
 - подготовительная от 6 до — 7 лет
- 5.3. Минимальная наполняемость групп: 10-15 детей.
- 5.4. Для зачисления ребенка в ДУ необходимо предоставить: медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка; свидетельство о рождении
- 5.5. При зачислении ребенка в ДОО между ДОО и родителями заключается договор.
- 5.6. Преимущественное право на зачисление детей в ДУ предоставляется лицам пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.
- 5.7. За ребенком сохраняется место в ДОО в случаях болезни, прохождения санаторно-курортного лечения карантина или очередного отпуска родителей, а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от времени, продолжительности отпуска родителей или лиц, их заменяющих.
- 5.8. Отчисление детей из ДОО производится заведующим в следующих случаях: при наличии мед. заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию его в ДОО; при невыполнении родителями своих договорных обязанностей; по желанию родителей.
- 5.9. Режим функционирования в ДОО устанавливается следующий: пятидневка, выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни. Учебные занятия начинаются с 1 сентября по 30 мая. С 1 июня проводится летне-оздоровительная работа. Продолжительность пребывания детей в ДОО с 7.00 до 18.00ч.
- 5.10. Учебные занятия организуются в 1 половину дня.
- 5.11. ДОО в своей образователь но-воспитательной деятельности реализует программы утвержденные МО РД «Родничок», «Радуга», «Дети гор»
- 5.12. В целях реализации образовательных программ педагоги используют :
- не педагогические технологии, разработанные на основе новейших достижений зарубежной и отечественной психологии и педагогики.
5. 13. Контроль за уровнем занятия детей знаний, умений и навыков осуществляют педагоги и определяется в соответствии с государственными образовательными стандартами (Федеральный и региональный компоненты).

5.14. В зависимости от времени пребывания в ДОО ими мед. показаний организация питания определяется родительским договором.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

6.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

6.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент»;

6.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

6.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

6.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

6.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

6. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

7.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также

иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «город Дербент».

4. Участники образовательного процесса

Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети, педагогические работники ДОУ, родители.

Отношение участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным подходом.

Права воспитанников обеспечиваются в соответствии с конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством.

Каждый воспитанник имеет право на:

удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; защиту своего достоинства;

защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбление личности;

развитие своих творческих способностей и интересов;

получение квалификационной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.

Педагогические работники имеют право:
свободного выбора разработок и применение методов воспитания детей;
требовать от администрации ДОО организации условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса;
на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста;
не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы пользуются правом на длительный отпуск сроком до 1 года, порядок и условие предоставления которого определяются учредителем, Уставом учреждения;
требования от администрации повышение квалификации;
участия в научно-экспериментальной работе, распространять свой опыт.

Пед. работники обязаны:
выполнять Устав ДОО, должностную инструкцию; соблюдать родительские договоры;
сотрудничать с семьей воспитанников ДОО по вопросам воспитания и обучения детей;
охранять жизнь и здоровье детей, физического и психического насилия;
обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

Родители или лица их заменяющие имеют право:
принимать участие в работе Совета педагогов, в управлении ДОО;
вносить предложения по улучшению работы с детьми, выбирать педагогов, работающих с ребенком;
оставаться необходимое время с ребенком, поступающим в ДОО, требовать предоставление ребенку ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения;
требовать уважительного отношения к ребенку;
создавать различные родительские объединения, клубы в ДОО.

Родители обязаны:
своевременно вносить плату за содержание ребенка в ДОО в установленном порядке;
своевременно ставить в известность ДОО о возможном отсутствии или болезни ребенка;
выполнять Устав ДОО и Родительский договор.

5. Управление образовательным процессом

Руководство деятельностью ДОО осуществляет заведующая, которая назначается ГУО на основе соглашения (контракта) администрацией г. Дербента по представлению начальника управления образования.

Заведующая ДООУ:

несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность ДООУ в пределах своих функциональных обязанностей; издает приказы, распоряжения по ДООУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками ДООУ;

представляет ДООУ во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени ДООУ без доверенности;

организует в установленном порядке рациональное использование выделенных дошкольному образовательному учреждению средств;

с согласия управления образования принимает на работу педагогических работников, осуществляет их расстановку и утверждает должностные инструкции работников;

принимает на работу и увольняет с работы технический персонал образовательного учреждения;

представляет начальнику управления образования на утверждение штатное расписание вверенного учреждения;

от имени образовательного учреждения осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом; налагает взыскания и поощряет работников ДООУ в соответствии с законодательством о труде;

заключает от имени ДООУ договоры, в том числе договоре между ДООУ и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка; организует аттестацию работников ДООУ;

формирует контингент воспитанников ДООУ;

создает условия для реализации образовательных программ; осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

предоставляет учредителю и общественности отчеты о деятельности ДООУ.

Высшим органом управления педагогической деятельности ДООУ является Совет педагогов, который входят все педагоги ДООУ.

Совет педагогов избирает председателя на 1 год.

Председатель Совета педагогов действует от имени совета педагогов ДООУ.

К компетенции совета педагогов относится:

определение стратегии воспитательно-образовательного процесса ДООУ; выбор и анализ «Программы воспитания и развития детей»; рассмотрение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

организация дополнительных услуг, вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров; определяет

форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премии и др. выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств у ДООУ по оплате труда;
вносит изменения и дополнения в Устав ДООУ.

Перечень локальных актов: приказы, распоряжения заведующей; правила внутреннего распорядка; штатное расписание ДООУ; положение о премировании; договор между учредителями и ДООУ; договор между ДООУ и родителями.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа «город Дербент» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

6.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент».

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6. 10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

7.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

7.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «город Дербент»;

7.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

7.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

7.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

7.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации городского округа «город Дербент».

В Уставе
пронумеровано
и прошито
2 листов

Заведующая
детским садом № 7
Зирцова (Зирцова)



МРИ ФНС России № 3 по РА
Выдано Свидетельство о
Государственной регистрации
"13" ноября 2011 года
ИНН 502000881
ИНН 502000881
06.12.2011
Документ хранится в
исполняющем органе.

